

Vacature secretaris

Voor het bestuur van stichting Day for Change zoeken wij een secretaris die op vrijwillige basis wil bijdragen om de doelstellingen van de organisatie te realiseren. Bij deze functie gaat de voorkeur uit naar een jongere (18-24 jaar)

Missie/visie

Day for Change zet zich in voor een rechtvaardig economisch systeem, toegankelijk voor iedereen, goed voor mens, dier en de planeet. Ons belangrijkste actiemiddel is de Day for Change Actie, een educatieproject voor basis- en voortgezet onderwijs waarbij kinderen en jongeren leren ondernemen met een microkrediet. De winst die zij maken komt ten goede aan ondernemende mensen in ontwikkelingslanden. Zo snijdt het mes aan twee kanten.

De kern van de Day for Change Actie is eenvoudig. Leerlingen ontvangen van Day for Change een microkrediet, echt geld, een lening waarmee ze een eigen product of dienst kunnen ontwikkelen en (gedurende de looptijd van het project) in de markt mogen zetten. We dagen kinderen en jongeren uit om over grenzen van de eigen leefomgeving te kijken. Zij worden zich bewust van de overeenkomsten en verschillen tussen hun leven en dat van mensen op andere plekken op onze mooie aarde. Ze beseffen zich dat de keuzes die zij maken effect hebben op het leven van anderen. Met Day for Change leren Nederlandse kinderen en jongeren over wereldwijde (armoede)problematiek, over de relatieve waarde van geld en wat echt van waarde is en vooral over duurzaam ondernemerschap.

Sinds augustus 2018 draaien we met Europese subsidie een driejarig pilotproject in de Achterhoek gericht op jongeren tussen de 16 -24 jaar onder de naam "Ondernemende Helden". Met de "Ondernemende Helden" Academie willen we jongeren begeleiden naar duurzaam ondernemerschap. Bij gebleken succes zal dit project ook landelijk worden uitgerold.

Door ondernemerschapsonderwijs aan te bieden in de context van internationale economische ontwikkeling, leren kinderen en jongeren dat zij een bijdrage kunnen leveren aan positieve verandering in de samenleving. Zo draagt Day for Change bij aan de vorming van een generatie ondernemende wereldburgers die in staat zijn om kansen te grijpen, zowel in relatie tot het verwerven van een eigen inkomen als in relatie tot het bereiken van sociale verandering.

Algemeen bestuur

Conform de statuten is de algemene leiding van Day for Change opgedragen aan het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur vervult drie hoofdrollen: toezichthouder, beleidsbepaler en klankbord voor de directie. Het bestuur adviseert, ondersteunt en controleert. Het bestuur bestaat uit 3 tot 5 personen. De bestuursleden ontvangen geen bezoldiging. Alle leden zijn actief betrokken bij de organisatie en bereid hun ervaring, kennis en netwerk belangeloos in te zetten om bij te dragen aan de doelstellingen en aan een positief imago van de stichting. Wij verwachten dat alle bestuursleden in staat en bereid zijn om als ambassadeur van Day for Change op te treden, zowel intern als extern.

Bij de samenstelling van het bestuur zoeken wij naar diversiteit in leeftijd, achtergrond en kennis. Bij voorkeur bestaat het bestuur uit een actieve (duurzame) ondernemer met hart voor de nieuwe economie, iemand met kennis van het onderwijsveld, iemand met kennis van fondsenwerving en marketing en iemand uit de financiële wereld. Affiniteit met wereldwijde duurzame economische ontwikkeling en de charitatieve sector zijn vanzelfsprekende voorwaarden.

Organisatie

Day for Change is een landelijke organisatie die regionaal activiteiten ontwikkeld. De afgelopen jaren is een netwerk opgebouwd van 6 regiocoördinatoren (freelance) en een wisselend aantal gastdocenten (freelance) door heel Nederland. Zij zijn verantwoordelijk voor de uitrol en uitvoering van de Day for Change Actie in een specifiek werkgebied. De dagelijkse leiding is in handen van de directeur van de stichting. De directeur is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van strategie, beleid, financiën, fondsenwerving, communicatie en de aansturing van het team.

Op korte termijn zoekt Day for Change een nieuwe secretaris voor het bestuur

De secretaris

- Bereidt de bestuursvergaderingen voor en stelt in overleg met de voorzitter en de directie de agenda op.
- Maakt de notulen van de bestuursvergaderingen, samen met een besluiten- en actielijst.

Wij vragen

- Bestuurlijke vaardigheid of de wens je je hierin verder bekwamen
- Communicatief vaardig in woord en geschrift
- Enthousiasme om mee te denken over uit te voeren projecten/activiteiten
- Verantwoordelijkheidsgevoel
- Hart voor rechtvaardige economische ontwikkeling en duurzaam ondernemerschap
- Maatschappelijk betrokkenheid en enthousiasme

Wij bieden:

- Wij bieden een inspirerende, zinvolle en dankbare bestuursfunctie met ondersteuning vanuit de organisatie met betrokken, enthousiaste bestuursleden in een dynamische en ondernemende werkomgeving, waarin je veel kunt doen en leren en de mogelijkheden krijgt om je te ontwikkelen
- Uitbreiding van je netwerk
- Werkervaring voor op je CV
- Samenwerking met betrokken en enthousiast team
- Zelfstandig en afwisselend werk in een enthousiast team
- In overleg worden eventuele onkosten vergoed

Tijdsbesteding

Het bestuur vergadert vier per jaar met de directeur van de stichting. De bijeenkomsten worden georganiseerd in het midden van het land en vinden in overleg plaats in de avonden (2 tot 3 uur per vergadering). Eenmaal per jaar is de bestuursvergadering inclusief een gezamenlijk diner. Jaarlijks is er een bijeenkomst met het bestuur en alle medewerkers van de stichting (1 hele dag).

Daarnaast dient de secretaris elk kwartaal enige tijd te reserveren voor overleg op afstand met de voorzitter en directie ter voorbereiding op de bestuursvergadering, het opstellen van de agenda en het uitwerken van de notulen, besluiten- en actielijst (ca. 2-3 uur per kwartaal)

Aansprakelijkheid

Stichting Day for Change kent een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt de persoonlijke aansprakelijkheid van bestuursleden van de Stichting voor door derden geleden vermogensschade als gevolg van een fout.

REAGEREN

Interesse in deze functie? Stuur dan voor 30 juni een mailtje naar: babette@dayforchange.nl.

Meer informatie? Kijk op onze website: www.dayforchange.nl of bel naar 06 12506255 (Babette Anhalt).

Met geschikte kandidaten worden in de periode juli-augustus kennismakingsgesprekken ingepland.

Benoemingen en eventuele herbenoemingen geschieden voor een periode van maximaal vijf jaar, maar wij vragen tenminste 1 jaar commitment van de nieuwe secretaris. Het streven is dat de secretaris start als bestuurslid met ingang van het nieuwe schooljaar (augustus 2019). De eerste bestuursvergadering voor dat jaar zal naar verwachting in september 2019 plaatsvinden.