



### *Vacature penningmeester*

Voor het bestuur van stichting Day for Change zoeken wij een penningmeester die op vrijwillige basis wil bijdragen om de doelstellingen van de organisatie te realiseren.

#### *Missie/visie*

Day for Change zet zich in voor een rechtvaardig economisch systeem, toegankelijk voor iedereen, goed voor mens, dier en de planeet. Ons belangrijkste actiemiddel is de Day for Change Actie, een educatieproject voor basis- en voortgezet onderwijs waarbij kinderen en jongeren leren ondernemen met een microkrediet. De winst die zij maken komt ten goede aan ondernemende mensen in ontwikkelingslanden. Zo snijdt het mes aan twee kanten.

De kern van de Day for Change Actie is eenvoudig. Leerlingen ontvangen van Day for Change een microkrediet, echt geld, een lening waarmee ze een eigen product of dienst kunnen ontwikkelen en (gedurende de looptijd van het project) in de markt mogen zetten. We dagen kinderen en jongeren uit om over grenzen van de eigen leefomgeving te kijken. Zij worden zich bewust van de overeenkomsten en verschillen tussen hun leven en dat van mensen op andere plekken op onze mooie aarde. Ze beseffen zich dat de keuzes die zij maken effect hebben op het leven van anderen. Met Day for Change leren Nederlandse kinderen en jongeren over wereldwijde (armoede)problematiek, over de relatieve waarde van geld en wat echt van waarde is en vooral over duurzaam ondernemerschap.

Sinds augustus 2018 draaien we met Europese subsidie een driejarig pilotproject in de Achterhoek gericht op jongeren tussen de 16 -24 jaar onder de naam "Ondernemende Helden". Met de "Ondernemende Helden" Academie willen we jongeren begeleiden naar duurzaam ondernemerschap. Bij gebleken succes zal dit project ook landelijk worden uitgerold.

Door ondernemerschapsonderwijs aan te bieden in de context van internationale economische ontwikkeling, leren kinderen en jongeren dat zij een bijdrage kunnen leveren aan positieve verandering in de samenleving. Zo draagt Day for Change bij aan de vorming van een generatie ondernemende wereldburgers die in staat zijn om kansen te grijpen, zowel in relatie tot het verwerven van een eigen inkomen als in relatie tot het bereiken van sociale verandering.

#### *Algemeen bestuur*

Conform de statuten is de algemene leiding van Day for Change opgedragen aan het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur vervult drie hoofdrollen: toezichthouder, beleidsbepaler en klankbord voor de directie. Het bestuur adviseert, ondersteunt en controleert. Het bestuur bestaat uit 3 tot 5 personen. De bestuursleden ontvangen geen bezoldiging. Alle leden zijn actief betrokken bij de organisatie en bereid hun ervaring, kennis en netwerk belangeloos in te zetten om bij te dragen aan de doelstellingen en aan een positief imago van de stichting. Wij verwachten dat alle bestuursleden in staat en bereid zijn om als ambassadeur van Day for Change op te treden, zowel intern als extern.

Bij de samenstelling van het bestuur zoeken wij naar diversiteit in leeftijd, achtergrond en kennis. Bij voorkeur bestaat het bestuur uit een actieve (duurzame) ondernemer met hart voor de nieuwe economie, iemand met kennis van het onderwijsveld, iemand met kennis van fondsenwerving en marketing en iemand uit de financiële wereld. Affiniteit met wereldwijde duurzame economische ontwikkeling en de charitatieve sector zijn vanzelfsprekende voorwaarden.

#### *Organisatie*

Day for Change is een landelijke organisatie die regionaal activiteiten ontwikkeld. De afgelopen jaren is een netwerk opgebouwd van 6 regiocoördinatoren (freelance) en een wisselend aantal gastdocenten (freelance) door heel Nederland. Zij zijn verantwoordelijk voor de uitrol en uitvoering van de Day for Change Actie in een specifiek werkgebied. De dagelijkse leiding is in handen van de directeur van de

stichting. De directeur is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van strategie, beleid, financiën, fondsenwerving, communicatie en de aansturing van het team.

### **Op korte termijn zoekt Day for Change een nieuwe penningmeester**

#### De penningmeester:

- Is het eerste aanspreekpunt voor de directeur voor de financiële zaken en ondersteunt de directie bij het voeren van een gezond financieel beheer/budgetbewaking, het aanvragen en verantwoorden van subsidies van budget tot jaarrekening.
- Beoordeelt of gedane uitgaven vallen binnen de begroting en bestuursafspraken en zorgt voor een adequaat toezicht op de besteding.
- Ondersteunt de directie bij het vaststellen van de jaarrekening en de accountantscontrole. Is samen met de directeur verantwoordelijk voor het financieel jaarverslag en het overleg met de externe accountant. (Gezien de aard van de organisatie werkt de stichting met een gebroken boekjaar van juli t/m augustus, gelijk aan een schooljaar.).
- Is in staat het financiële beleid en verantwoording toe te lichten aan subsidieverstrekkers, andere instanties en de overige bestuursleden.
- Beoordeelt grote offertes en projecten en heeft indien nodig hierover tussentijds overleg op afstand met de overige bestuurders.
- Heeft kennis van en aantoonbare ervaring met financieel beheer en financieel inzicht.
- Kan financiële analyses uitvoeren, financiële rapportages schrijven én financiële kwesties helder uitleggen en zo bijdragen aan de financiële gedeelten van beleidsplannen.

#### Ons aanbod

Wij bieden een inspirerende, zinvolle en dankbare bestuursfunctie met ondersteuning vanuit de organisatie met betrokken, enthousiaste bestuursleden in een dynamische en ondernemende werkomgeving. In overleg worden eventuele onkosten vergoed.

#### Tijdsbesteding

Het bestuur vergadert vier per jaar met de directeur van de stichting. De bijeenkomsten worden georganiseerd in het midden van het land en vinden in overleg plaats in de avonduren (2 tot 3 uur per vergadering). Eenmaal per jaar is de bestuursvergadering inclusief een gezamenlijk diner. Jaarlijks is er een bijeenkomst met het bestuur en alle medewerkers van de stichting (1 hele dag). Daarnaast dient de penning meester elk kwartaal enige tijd te reserveren voor overleg met de directie en controle van de boekhouding (ca. 2-3 uur per kwartaal) en voor het jaarlijkse gesprek met de externe accountant.

#### Aansprakelijkheid

Stichting Day for Change kent een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt de persoonlijke aansprakelijkheid van bestuursleden van de Stichting voor door derden geleden vermogensschade als gevolg van een fout.

#### Reageren

Interesse in deze functie? Stuur dan voor 30 juni een mailtje naar: [babette@dayforchange.nl](mailto:babette@dayforchange.nl). Meer informatie? Kijk op onze website: [www.dayforchange.nl](http://www.dayforchange.nl) of bel naar 06 12506255 (Babette Anhalt). Met geschikte kandidaten worden in de periode juli-augustus kennismakingsgesprekken gepland. Benoemingen en eventuele herbenoemingen geschieden voor een periode van maximaal vijf jaar. Streven is dat de penningmeester start als bestuurslid met ingang van het nieuwe schooljaar (augustus 2019). De eerste bestuursvergadering voor dat jaar zal naar verwachting in september 2019 plaatsvinden.