



STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, dertig juli tweeduizend negentien, -----
 verscheen voor mij,-----
 Mr Alexander Constantijn Walraad graaf van Limburg Stirum-----
 notaris te Hilversum:-----
 mevrouw Catharina Heleen Draijer, geboren te Amersfoort op drie mei -----
 negentienhonderd tweeënnegentig, werkzaam bij notariskantoor van Limburg Stirum
 aan de Koninginneweg 2 te Hilversum, ten deze handelend als schriftelijk -----
 gevolmachtigde van de stichting: **Stichting DAY FOR CHANGE**, statutair -----
 gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende te 1217 NR Hilversum, Albertus -----
 Perkstraat 115, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel --
 onder nummer 34248168, hierna ook te noemen: "de stichting".-----
 De comparante, handelend als gemeld, verklaarde dat in de bestuursvergadering der -
 stichting, gehouden te Hilversum op drieëntwintig juli tweeduizend negentien, met --
 de in de statuten voorgeschreven vereiste meerderheid waarbij alle bestuursleden ----
 aanwezig of vertegenwoordigd waren is besloten enige wijzigingen in de statuten van
 voornoemde stichting aan te brengen en in verband hiermee de statuten geheel -----
 opnieuw vast te stellen zoals hierna omschreven.-----
 Van een en ander blijkt uit een aan deze akte te hechten exemplaar van de notulen ---
 van genoemde vergadering.-----
 Voorts is in dit besluit de comparante aangewezen om alle nodige handelingen te ----
 verrichten ter effectuering van deze statutenwijziging, waaronder begrepen het doen ·
 passeren en ondertekenen van deze akte.-----
 De statuten van de stichting werden laatstelijk vastgesteld bij akte van -----
 statutenwijziging, op vijf juni tweeduizend zeven verleden voor Mr W. Bosse, -----
 notaris te Amsterdam.-----
 Ter uitvoering van gemeld besluit verklaarde de comparante, handelend als gemeld, -
 bij deze akte de statuten der stichting geheel opnieuw vast te stellen als volgt:-----
Naam en Zetel-----
Artikel 1-----
 1. De stichting draagt de naam: **Stichting DAY FOR CHANGE**.-----
 2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.-----
Doel-----
Artikel 2-----
 1. De stichting heeft ten doel:-----



- a. het veranderen van de onevenwichtigheid tussen rijk en arm in de wereld.
- b. het verrichten van alle handelingen, die met het vorenstaande in de -----
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:-----
 - a. het uitvoeren van het van de oprichters onder licentie verkregen idee ----
"DayforChange" dat inhoudt kleingeld ophalen voor onder andere -----
microkredieten onder andere door het organiseren van evenementen zoals
het jaarlijks te organiseren groot cross- en multimediaal evenement, -----
genaamd "DayforChange" tijdens welk evenement onder andere -----
wisselgeld, veelal in de vorm van munten (in ieders kleding), wordt -----
verzameld;-----
 - b. het produceren van films en televisieprogramma's, in de ruimste zin -----
verband houdend met het doel;-----
 - c. het verschaffen van microkredieten en het ondersteunen van instellingen -
die zich richten op microfinancieringen;-----
 - d. het ondersteunen van andere instellingen die werkzaamheden verrichten -
binnen het doel van de stichting onder andere gericht op "remittance".----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning-----

Artikel 3-----

1. De algemene leiding van de stichting is opgedragen aan een bestuur dat bestaat
uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie natuurlijke ----
personen. Binnen het bestuur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare -----
relaties bestaan.-----
 2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures ---
moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden --
een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris
en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.-----
 3. De bestuurders treden periodiek af. Benoemingen en eventuele -----
herbenoemingen geschieden voor een periode van maximaal vijf jaar. Een -----
bestuurder kan ten hoogste tweemaal herbenoemd worden.-----
 4. De bestuursleden mogen niet zijn bestuurder, oprichter, aandeelhouder, -----
toezichthouder of werknemer van:-----
 - een entiteit waaraan de stichting door haar ingezamelde gelden middellijk
of onmiddellijk geheel of gedeeltelijk afstaat;-----
 - een entiteit waarmee de stichting op structurele wijze op geld -----
waardeerbare rechtshandelingen verricht.-----
- Met een entiteit zoals bedoeld in dit lid wordt gelijkgesteld een rechtspersoon --
of entiteit die statutair – direct of indirect – met de stichting is verbonden.-----



5. Het bepaalde in lid 4 geldt niet ten aanzien van een entiteit of daaraan statutair – direct of indirect – verbonden entiteit waaraan de stichting conform haar ----- statutaire doelstelling gelden afstaat (ontvangende entiteit) met dien verstande - dat:-----
- de invloed van een ontvangende entiteit op de benoeming en voordracht - tot benoeming van het bestuur van de stichting is toegestaan tot ten ----- hoogste een derde van het aantal bestuursleden;-----
 - niet meer dan een derde van het aantal bestuursleden mag bestaan uit de - in lid 4 van dit artikel genoemde personen.-----
- De hier bedoelde bestuursleden mogen – buiten vertegenwoordiging door ----- deelname aan handelingen van het bestuur – de stichting niet ----- vertegenwoordigen.-----
- Het bepaalde in lid 4 en dit lid geldt niet indien en voor zover ten aanzien van - de stichting en de bedoelde entiteit sprake is van consolidatie zoals bedoeld in - de Richtlijn Verslaggeving Fondsenwervende Instellingen.-----
6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn ----- bevoegdheden.-----
7. De bestuurders ontvangen geen bezoldiging, noch middellijk, noch ----- onmiddellijk. Een redelijke vergoeding voor de door hen ten behoeve van de -- stichting gemaakte kosten en door hen verrichte werkzaamheden wordt niet als bezoldiging aangemerkt. Deze vergoedingen worden in de jaarrekening ----- zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.-----

Bestuur: taak en bevoegdheden-----

Artikel 4-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ---- verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit - wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.--
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, ----- waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van --- een ander verbindt, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen ---- van alle in functie zijnde bestuurders.-----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving ----- worden aanvaard.-----

Bestuur: vergaderingen-----

Artikel 5-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats -



- als bij de oproeping bepaald.-----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde -- komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Het bestuur - dient ten minste één keer per jaar te vergaderen.-----
 3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders ----- daartoe de oproeping doet.-----
 4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door ----- middel van een oproepingsbrief.-----
 5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----
 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is ---- voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat --- moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige ----- bestuurder.-----
 7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen ----- worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als ----- voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens ----- bewaard door de secretaris.-----
 8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde ----- bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.-----

Bestuur: besluitvorming-----

Artikel 6-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de ----- meerderheid van de in functie zijnde bestuurders in persoon aanwezig is.----- Onverminderd het in de vorige zin bepaalde kan een bestuurder zich in een ---- vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een --- schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, -- volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij voor een maximum van drie andere bestuurders als gevolmachtigde optreden.-----
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders persoonlijk ----- aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de ---- statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.-----
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten -----



nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas -----
opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt ---
bewaard.-----

4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.-----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden -----
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig -----
uitgebrachte stemmen. -----
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.-----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
7. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de -
voorzitter van de vergadering.-----
8. In het geval dat zich een verstrengeling van belangen voordoet ten aanzien van
een bestuurslid of toezichthouder, dient het desbetreffende lid dit te melden aan
het bestuur of het toezichthoudende orgaan waarin hij of zij zitting heeft. Het --
desbetreffende lid dient zich voorts van de beraadslaging en besluitvorming ter
zake te onthouden. De aanwezigheid van het desbetreffende lid telt niet mee ter
bepaling of het vereiste quorum voor besluitvorming is behaald.-----

Bestuur: defungeren-----

Artikel 7-----

Een bestuurder defungeert:-----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ----
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;-----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
- c. door zijn aftreden;-----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;-----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.-----

Vertegenwoordiging-----

Artikel 8-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk ----
handelende bestuurders.-----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 (leden 2 en 3) kan tegen derden -----
beroep worden gedaan.-----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan ----
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen.-----



5. Indien zich een verstrengeling van belangen voordoet tussen de stichting en een of meer van haar bestuurders, kan de stichting slechts worden vertegenwoordigd indien en voor zover de statuten van de stichting hierin voorzien. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging mag niet worden toegekend aan degenen ten aanzien van wie de verstrengeling van belangen zich voordoet. Een verstrengeling van belangen doet zich onder andere voor indien sprake is van het verrichten van op geld waardeerbare rechtshandelingen tussen de stichting en i) bestuurders en/of leden van de Raad van Advies en/of werknemers van de stichting; ii) personen die een nauwe familie- of vergelijkbare relatie hebben met de onder i genoemde personen; iii) rechtspersonen waarvan de hierboven onder i en ii genoemde personen bestuurslid, toezichthouder of aandeelhouder zijn.

Directie

Artikel 9

1. Het bestuur kan een directie aanstellen bestaande uit ten minste één persoon. De directie wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur op basis van een rechtspositiereglement.
2. De dagelijkse leiding van de stichting berust bij de directie, behoudens hetgeen hiervan in de statuten of bij nadere richtlijnen van het bestuur is uitgezonderd met inachtneming van door het bestuur opgenomen besluiten. De directie wordt geacht bestuurder te zijn in de zin van de Wet op de ondernemingsraden voor zover het betreft de toepassing van deze wet.
3. In het kader van de dagelijkse leiding is de directie in ieder geval belast met en bevoegd tot:
 - a. de voorbereiding en uitvoering van besluiten van het bestuur;
 - b. het waarborgen van een goede dienstverlening;
 - c. het uitvoeren van een eventueel personeelsbeleid, waaronder mede is begrepen het onderhandelen over arbeidsvoorwaarden voor zover deze niet bij of krachtens de Collectieve Arbeidsovereenkomst gelden;
 - d. het zorgen voor de public relations;
 - e. het optreden (mede) namens het bestuur naar de ondernemingsraad dan wel de personeelsvergadering van de stichting;
 - f. het dagelijks beheer van de goederen van de stichting;
 - g. het dagelijks beheer van de financiële middelen en het opstellen van het ontwerp-jaarverslag en de ontwerp-begroting;
 - h. het doelmatig laten functioneren van de organisatie en haar eventuele organen;
 - i. het geven van leiding aan de stichtingsmedewerkers en de coördinatie



- van eventuele verschillende afdelingen en diensten;-----
 - j. het onderhouden van externe contacten waaronder die met overheden;----
 - k. het bevorderen en bewaken van juiste samenwerkings- en -----
overlegprocedures, zowel in- als extern;-----
 - l. de zorg van de huisvesting;-----
 - m. het verzorgen van incasso's.-----
4. Zolang de directie niet is ingesteld komen de bevoegdheden die in deze -----
statuten aan de directie zijn toegekend, toe aan het bestuur.-----

Raad van Advies en Raad van Aanbeveling-----

Artikel 10-----

1. Het bestuur kan zich laten bijstaan door een Raad van Advies waarvan de leden
worden benoemd en ontslagen door het bestuur.-----
2. De Raad van Advies verleent het bestuur gevraagd en ongevraagd adviezen.----
3. De stichting heeft een Raad van Aanbeveling waarvan de leden worden -----
uitgenodigd door het bestuur.-----

Boekjaar en jaarstukken-----

Artikel 11-----

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één augustus tot en met éénendertig ----
juli.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de -
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige
wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de -
stichting kunnen worden gekend.-----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het -----
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op
papier te stellen en deze binnen de gestelde termijn van zes maanden voor te ---
leggen aan het bestuur. De balans en de staat van baten en lasten worden -----
onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, -----
accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van
artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn -----
onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek ---
weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid -----
bedoelde stukken.-----
4. Het bestuur stelt de jaarrekening vast. De jaarrekening wordt ondertekend door
de directie en alle leden van het bestuur; ontbreekt de handtekening van één of
meer van hen, dan wordt, onder opgaaf van redenen, daarvan melding gemaakt.



5. De directie is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende bij de wet de voorgeschreven termijn te bewaren.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging, fusie en splitsing

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat, onverminderd het in artikel 6 lid 1 bepaalde.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.
4. In geval van een juridische fusie of splitsing van de stichting kan het vermogen dat de stichting bij de fusie of splitsing heeft alsmede de vruchten daarvan, slechts met toepassing van de rechter anders worden besteed dan voor de fusie of splitsing was voorgeschreven.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van overeenkomstige



- toepassing.-----
2. Een eventueel batig saldo na liquidatie en vereffening van de stichting dient te worden besteed overeenkomstig het doel van de stichting, dan wel te worden -- overgedragen aan een andere door de Belastingdienst Oost-Brabant kantoor 's-- Hertogenbosch als algemeen nut beogend erkende instelling.-----
 3. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het ----- besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.-----
 4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ----- ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder ----- berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.-----
 5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het ---- Burgerlijk Wetboek van toepassing-----

Slotbepalingen-----

Artikel 15-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.-----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare ----- communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.-----

Overgangsbepaling-----

Het huidige boekjaar loopt tot en met éénendertig juli tweeduizend negentien.-----
 Van het bestaan van voormelde volmacht is mij, notaris, genoegzaam gebleken.-----
 De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte ---
 verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en ----
 daartoe bestemde document vastgesteld.-----

WELKE AKTE is verleden te Hilversum op de datum die in het hoofd van deze akte is vermeld.-----

Voor het verlijden van de akte is door mij, notaris aan de verschenen persoon ----- mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en heb ik daarop een ----- toelichting gegeven.-----

De verschenen persoon verklaarde van de inhoud van de akte te hebben ----- kennisgenomen en met zowel deze inhoud als een beperkte voorlezing daarvan in te stemmen.-----

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte ondertekend door de verschenen --- persoon en mij, notaris.-----

(Volgt ondertekening door comparante en notaris)



VOOR AFSCHRIFT

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, connected strokes.